

Teilnehmerliste für die Veranstaltung:

Am: _____ Raum: _____

Gruppenraum: _____

Ifd. Nr.	Name	Vorname	Rechnungsanschrift (falls vom Veranstalter abweichend)	Unterschrift	
1					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
2					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
3					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
4					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
5					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
6					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
7					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
8					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
9					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
10					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
11					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
12					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
13					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
14					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>
15					ÜG <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/>

Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift Ihre Anwesenheit und tragen die Mahlzeiten, die Sie zusätzlich zur gebuchten Verpflegung (siehe Deckblatt) eingenommen haben in die Liste im Restaurant ein.

Abrechnungsgrundlage sind die vom Veranstalter gebuchten Pauschalen, zzgl. der zusätzlichen Mahlzeiten und Getränke.